



ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

“NAUTICO SAN GIORGIO”

Edificio Calata Darsena - 16126 Genova - tel. 0102518821
Succursale: Via Dino Col 7 C – 16149 Genova tel. 0102464957

CERTIFICATO
N. 50 100 14484-Rev.002

“NAUTICO C.COLOMBO”

Sede staccata: Via Bettolo 17, 16032 Camogli – tel..0185770134

www.itnautico.edu.it

segreteria@itnautico.edu.it

Codice Fiscale: 80044390104 PEC: geth020002@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 008

Genova, 7 settembre 2021

Inviata tramite e-mail a studenti@

Pubblicata nella Bacheca Alunni

- Alle studentesse e agli studenti
- Ai genitori/trici e ai tutori/trici
- Al DSGA

Genova e Camogli

OGGETTO: consegna libretto comunicazioni

Si comunicano gli orari e le modalità di consegna ai genitori/trici, tutori/trici del libretto delle comunicazioni scuola –famiglia da Martedì 7 Settembre a Venerdì 24 Settembre:

- sede di Genova, presso la segreteria alunni dell’Edificio di Calata Darsena
Mattino: dal lunedì al venerdì – dalle 10.00 alle 13.00
Pomeriggio: il lunedì ed il martedì – dalle 14.30 alle 16
- sede di Camogli, presso la segreteria alunni sede distaccata in Camogli-Via Bettolo 17
Mattino: dal lunedì al venerdì – dalle 11.00 alle 12.30 (*NB: tranne il giorno 15/09 in cui a Camogli il ricevimento sarà sospeso*)

Documentazione necessaria:

- foto (indispensabile, non si lasciano libretti in deposito);
- avvenuto pagamento contributo scolastico attraverso il registro elettronico;
Coloro che non hanno ancora effettuato il pagamento sono invitati a perfezionare con celerità tramite la nuova procedura attraverso il registro elettronico (procedura PagoPA).
Si prega di leggere con attenzione le istruzioni allegate.
Si ricorda che per motivi giuridico legali **NON È AMMESSO IL BONIFICO DIRETTO.**

- **SOLO per gli studenti delle Classi 4° e 5°:** avvenuto versamento su c/c 1016 intestato all’Agenzia delle Entrate dei seguenti importi:

€21,17 per gli studenti delle Classi 4° *non ripetenti*

€15,13 per gli studenti delle Classi 4° *ripetenti*

€15,13 per gli studenti delle Classi 5° *non ripetenti e ripetenti*

- **SOLO per gli allievi maggiorenni:** portare compilato nella parte riservata Alunno maggiorenne il modulo “rilascio libretto” allegato alla presente circolare; il modulo deve essere corredato di fotocopia documento di identità.

Il dirigente scolastico

Paolo Fasce

Firma autografa omessa

ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993